



Effectief communiceren

De basis voor het functioneren in persoonlijke en professionele werkcontexten ligt in de relatie tot jezelf.

Het is belangrijk dat je jezelf steeds blijft ontwikkelen.

Iedereen communiceert de gehele dag, bewust en onbewust, zowel op het werk als in het privéleven. Soms is de indruk die iemand maakt goed, maar er zijn ook ontmoetingen en gesprekken die moeizaam verlopen.

Er kunnen allerlei storingen optreden: negatieve eerste indruk, onvoldoende luisteren, te weinig informatie geven of vragen, spanningen en conflicten. In al deze situaties is het belangrijk bewust te zijn van wat de invloed is van de wijze van communiceren.

In deze training leert de deelnemer vaardigheden om zijn/haar communicatie naar een hoger niveau te tillen

Doelgroep

Iedereen die de wens heeft zijn of haar communicatie te verbeteren.

Resultaat

De deelnemer:

- communiceert op een effectieve wijze
- communiceert effectief non-verbaal en vergroot zijn/haar persoonlijke uitstraling
- geeft en ontvangt respectvol feedback
- kan omgaan met lastige situaties
- past verschillende communicatiestijlen toe
- stelt een persoonlijk actieplan op

